



Wir sind ein inhabergeführtes, mittelständisches Entwicklungs- und Lohnherstellungsunternehmen. Als namhafter Produzent für flüssige Nahrungsergänzungsmittel in den Bereichen Gesundheit und Sport sind wir ein kompetenter Partner für unsere Kunden von der ersten Idee bis zum fertigen Produkt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur Verstärkung unseres Teams eine/-n

Personalsachbearbeiter (m/w) in Teilzeit (ca. 15 Std. wöchentlich)

Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung (vorbereitend) in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro, Berechnung der Aushilfslöhne, Abrechnung von Schichten
- Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- Unterstützung des Bewerbermanagements
- Zeiterfassung (Anwesenheitskontrolle, Urlaub, Schichtpläne, Krankenstände)
- Administration (Terminüberwachung, Bescheinigungen)
- Unterstützung der Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Personalfachkaufmann/frau oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation im Personalwesen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- hohes Engagement und Kommunikationsstärke
- Selbstständigkeit, sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- absolute Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- hohe soziale Kompetenz

Bei uns arbeiten Sie in flachen Hierarchien und übersichtlichen Strukturen. Durch flexibles und abteilungsübergreifendes Arbeiten können Sie Ihre Fähigkeiten einsetzen. Es erwartet Sie ein motiviertes Team, ein freundliches Betriebsklima, eine sorgfältige Einarbeitung sowie eine leistungsgerechte Bezahlung. Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit (gerne auch per Mail). Bei weiteren Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen gerne Frau Silvia Schaupp unter der Rufnummer +49 731 97810-35 zur Verfügung.,